**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. **ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Školské zařízení : ŠJ při MŠ KORÁLEK

Adresa : POLNÍ 230 , 251 70 DOBŘEJOVICE

IČO : 70996971

DIČ :

VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY : RENATA ADAMCOVÁ

TEL : 728426737

E- mail : [skolkakoralek@volny.cz](mailto:skolkakoralek@volny.cz)

Web :

KAPACITA ŠKOLNÍ JÍDELNY : 60 OBĚDŮ

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
2. Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny ,určené ke stravování žáků a zaměstnanců mateřské školy a školní jídelny.
3. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby ,které se stravují ve školní jídelně a pro zákonné zástupce nezletilých strávníků .
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami :

* Zákonem č 561/2004 Sb. ,školský zákon
* Zákonem č 258/2000 Sb. , o ochraně veřejného zdraví
* Vyhláškou č 107/ 2005 Sb. o školném stravování
* Vyhláškou č 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závazných
* Vyhláškou č 84/2005 Sb. o nákladech na veřejné stravování a jejich úhradě

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro :

* Děti MŠ – přesnídávky ,obědy
* Zaměstnance MŠ

1. **PROVOZ ŠJ V MŠ**
2. **Provozní doba :** 6:00 – 14:30

Vedoucí ŠJ – RENATA ADAMCOVÁ

Kuchařka – JITKA VEJNOSKOVÁ

Kuchařka - MARTINA BRUTHANSOVÁ

Výdej přesnídávky : 1 TŘÍDA - 8 :45 2 TŘÍDA – 9:00

Výdej oběda : 1 TŘÍDA - 11:45 2 TŘÍDA - 12:00

Výdej odpolední svačiny -OBĚ TŘÍDY 14:45

1. **Výše stravného :**

Děti do 6 let - přesnídávka 10 + 5Kč/5 Kč pitný režim/

- oběd 26 Kč

- svačina 9 Kč

Celkem 50 Kč

Dospělí – oběd 40 Kč

- 35+5 Kč FKSP

Děti nad 6 let – přesnídávka – 11 Kč/5Kč pitný režim/

Oběd 27 Kč

Svačina 9 Kč

­---------

Celkem 52 Kč

1. **Placení stravného :**
2. BEZHOTOVOSTNÍ

- Převodem na účet MŠ

(181875446/0300) KS – 0308

VS - EVIDENČNÍ ČÍSLO STRÁVNÍKA (přidělení ŠJ)

1. HOTOVOSTNÍ – u vedoucí ŠJ

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného ,bude dítěti po předchozím písemném upozorní ukončena docházka. ( ZÁKON Č 561/2004)

1. **Přihlášení ke stravování**

Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování . Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je strávník povinen neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ - osobně, telefonicky, e-mailem (změna čísla bankovního účtu, adresy, tel čísla)

1. **Odhlašování ze stravování**

Odhlašování ze stravování se provádí osobně, telefonicky nebo sms na číslo 728426737 nejpozději do 8 :00 hodin.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Není –li nepřítomnost dítěte předem známa ,mohou si rodiče oběd odebrat do přinesených nádob od 11: 00 – 11:30 hodin.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy ,pokud je přítomno v době výdeje stravy.

1. **Vyúčtování**

Vyúčtování se provádí 2x ročně . V únoru a v červenci .

1. **Jídelní lístek - každý týden**

Je vyvěšen u vchodu do mateřské školy. Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin dle vyhlášky č.107/2005 ve znění pozdějších předpisů.

1.9.2022